

# **Rapport d'activité annuel du Conseil d'administration**

## **Exercice 2023-2024**

Au cours du dernier exercice, les membres du conseil d'administration se sont réunis à 28 reprises. A chacune de ces rencontres des décisions importantes sont prises pour le bien de la coopérative. Nous faisons ici état des plus importantes.

L'exercice 2023-2024 a été marqué par deux incidents majeurs reliés à des dégâts d'eau. Dans les deux cas, plusieurs logements ont été affectés et des rénovations importantes ont été nécessaires. Ces dossiers ont également engendré plusieurs démarches administratives avec les assureurs et fournisseurs variés.

En juillet 2023, nous avons dû intervenir pour chasser une importante colonie de pigeons qui avaient adopté notre toiture; les fientes de pigeons étant porteuses de maladies transmissibles aux êtres humains.

A l'automne dernier, nous avons dû procéder au bilan de santé de l'immeuble. Cette inspection est obligatoire tous les 5 ans. Le rapport nous a été livré en mars 2024.

En juin dernier, les chauffe eau de tous les appartements et pièces communes ont été remplacés; à l'exception de ceux remplacés l'année dernière.

Le Comité de stationnement a été réformé de manière à être autonome dans la gestion et prise de décision. Monsieur Jacques-André Pellan en est le responsable.

La politique de stationnement a été revue et approuvée par le conseil d'administration.

Le site WEB a été créé et il est maintenant fonctionnel.

Les membres du conseil d'administration ont également eu des rencontres et entretiens avec monsieur Loiseau, notre conseiller à la S.H.Q. Sa compétence et sa disponibilité est très appréciée. Les formations disponibles pour les membres

des comités et les membres de la coopérative est bienvenue et appuyée par la CQCH.

Comme nous l'avons souligné précédemment, le présent bilan fait état des principaux dossiers sur lesquels les membres du conseil d'administration se sont penchés, en plus des tâches régulières inhérentes à son mandat.

Louise Giguère

Le 1<sup>er</sup> juillet 2024

Pour le conseil d'administration

# Rapport d'activités – Exercice 2023-2024

## Comité Secrétariat

### **1- Mandat**

Le comité de Secrétariat a pour mandat d'assister la Secrétaire du conseil d'administration dans sa responsabilité de gardien des registres, des archives et autres documents de la Coopérative. Le Comité agit sous la supervision du Conseil d'administration.

### **2- Liste des membres du Comité**

Renée B.-Carrier  
Ginette Deslauriers  
Louise Durocher  
Lucille Jutras  
Diane Morin  
Denise Roy  
Johanne Mino

Personnes ressources occasionnelles :

Nicole Massicote  
Marie Stabile  
Manon Cyr

### **3- Principales réalisations accomplies**

#### 3.1 Sécurité / Confidentialité

En plus des tâches inhérentes à son mandat, l'exercice 2023-2024 a été marqué par le resserrement de la sécurité informatique et matérielle de nos dossiers et installations.

En effet, nous accordons désormais une importance cruciale dans la gestion de la sécurité et de la confidentialité de tous nos dossiers par l'application de règles rigoureuses en ce qui a trait à la diffusion de l'information; tout comme à l'accès aux dossiers physiques et ce, conformément aux dispositions de la loi 25 sur la confidentialité.

### 3.2 Collaboration spéciale avec les comités

Nous poursuivons notre collaboration avec le Comité d'entretien ménager pour consigner les fiches de demandes de réparation pour chacun des logements.

Nous poursuivons également notre collaboration avec le Comité de participation pour consigner au dossier de chaque membre les fiches de participation qui nous sont acheminées.

Les secrétaires ont également collaboré au recensement de la composition des ménages dans chacun des logements.

Nous collaborons aussi avec tous les représentants des divers comités pour les réservations de salle de réunion, consigne de documents informatiques propres à chacun des comités, photocopies, etc.

### 3.3 Conformité des dossiers

La conformité de tous les dossiers des membres a été réalisée. Ce travail a nécessité trois mois de travail méticuleux.

### 3.4 Préparation des assemblées

Les secrétaires ont aussi participé à l'organisation de l'Assemblée générale annuelle du 5 novembre 2023 et à l'Assemblée Extraordinaire du 28 janvier 2024.

## **4- Réunions**

Nous avons tenu 2 (deux) réunions de travail de révision de nos processus dont; le traitement de la confidentialité, le traitement des factures, la gestion des dossiers, et l'archivage des dossiers membres et des dossiers fournisseurs.

Un total de 1297 heures de bénévolat a été consacré.

## **Prochains objectifs**

L'entrée en vigueur de la Loi 25 sur la Confidentialité nous impose désormais des règles formelles auxquelles nous devons nous conformer. Par conséquent, nous poursuivons notre travail en ce sens.

Je tiens à remercier toutes les secrétaires pour leur dévouement, leur professionnalisme.

Louise Durocher  
Responsable du Comité de secrétariat

Le 19 août 2024

## **Rapport annuel du comité finance**

**Période du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2024**

### **Les principales activités de l'année 2023-2024**

Encore cette année, l'équipe du Comité Finances, avec la très généreuse participation des membres du Comité Secrétariat, a connu une année chargée. C'est la deuxième année complète après le départ de la FÉCHIMM. Le Comité Finance a relevé le défi d'assurer à notre coopérative une gestion financière de qualité avec le souci du détail requis pour une gestion efficace.

Aujourd'hui, tous les livres sont en équilibre et tout a été concilié de sorte que nous avons pu fournir toute l'information demandée par nos auditeurs.

### **Liste des membres du Comité :**

**Lorraine Allard**, prépare les DPA (transactions préautorisées) et s'assure de la conciliation des loyers et des subventions de l'OMH ; cette année, elle a ajouté à ses tâches la conciliation bancaire mensuelle et la préparation des baux ;

**Renée B.-Carrier**, prépare les paiements des rabais-repas

**Guy De Roy**, responsable du Comité ;

**Michel Dubien**, trésorier de la CSBE responsable des autorisations de factures des fournisseurs et des dossiers qui relèvent des finances en lien avec le CA ;

**Jacques-André Pelland**, prépare les chèques pour le paiement des fournisseurs ;

**Micheline Prévost**, se consacre à l'entrée de la facturation et des paiements aux fournisseurs tout en numérisant l'ensemble des factures payées ;

Je suis très heureux d'avoir avec moi toutes ces personnes qui assurent, chacune à sa façon, les tâches reliées aux finances et à la bonne gestion de la coopérative. Félicitations ! Merci à vous chers collaborateurs pour cet effort collectif pour une gestion efficace de notre coopérative.

Cette année, de nombreux dossiers ont occupé le temps du responsable du Comité Finance. Le plus difficile et celui qui a pris le plus de temps, c'est celui de l'augmentation des loyers. Il fallait satisfaire les membres de la coopérative et le responsable de notre dossier à la SHQ. Il a fallu recommencer trois fois les calculs et les propositions pour en arriver à un accord.

Sans vous accabler, mentionnons les dossiers suivants :

- Le BSI – Bilan de santé de l'immeuble ;
- Le remplacement des chauffe-eau ;
- Le remplacement du système des sonnettes ;
- Le suivi de la convention de la SHQ ;
- La préparation des budgets ;
- La demande d'être considéré comme une municipalité afin d'avoir un remboursement de la TPS et une partie de la TVQ ;
- Dans le cadre du PPPIC, préparer la demande d'une subvention auprès de la SHQ pour répondre aux réparations du BSI et l'installation des appareils de climatisation dans les appartements.

Finalement, le responsable du comité Finance a été élu administrateur de notre fédération c.-à-d. la FÉCHALLL et il occupe le poste de trésorier de la Fédération. Celle-ci est en pleine mise en œuvre, car elle est la dernière Fédération à avoir vu le jour.

*Guy De Roy*, responsable du Comité Finance

# RAPPORT ANNUEL DU COMITÉ DE SÉLECTION

Période du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024

---

## 1. MANDAT DU COMITÉ

Contribuer à la vie démocratique de la Coopérative par la sélection et l'intégration de nouveaux membres, en fonction des critères suivants :

- Le besoin d'un logement;
- Le désir de participer à la Coopérative;
- La capacité d'entraide;
- Le sens de solidarité;
- La capacité de partage.

Le comité doit faire visiter les logements et réaliser les entrevues de sélection pour les nouveaux membres, les transferts de logements ainsi que les demandes au programme de supplément au loyer (PSL).

Le comité a aussi la responsabilité de recommandation auprès du Conseil d'administration dans le choix des nouveaux membres, de l'attribution des logements subventionnés et non subventionnés.

## 2. NOMBRE DE MEMBRES

Le comité est formé de 12 membres incluant Linda Bérubé, responsable de la présélection ainsi que de Carolle Fréjeau, responsable du comité et de la préparation des baux.

Les membres qui ont réalisé des entrevues de sélection sont :

Nabil Bennani  
Ann Brennan  
Francine Charrette  
Ida Jolin  
Michèle Lacasse

Richard Lacasse  
Diane Morin  
Francine Nadeau  
Nicole Prévost  
Danielle Soulières

## 3. NOMBRE D'ENTREVUES DE SÉLECTION

Le comité de Sélection avait cinq logements à louer au volet II et quatre au volet I.

Il y a eu 11 entrevues pour neuf logements dont un désistement et une personne acceptée en attente d'un 4 ½ pour le Volet II.

Temps moyen par entrevue incluant la rédaction du portrait : 2 heures x 22 heures x 4 personnes : Total **88 heures**.

Le comité a réalisé trois entrevues de PSL d'une durée de 0,5 heure chacune x 2 personnes : Total **3 heures**.



# RAPPORT ANNUEL DU COMITÉ DE SÉLECTION

Période du 1er juillet 2023 au 30 juin 2024

---

---

Préparer les dossiers d'entrevues à transmettre au Conseil d'administration et faire le suivi des décisions rendues par le C.A. : Total **40 heures**

Nombre d'heures total de travail de gestion (dossiers, courriels, prise de rendez-vous, échanges téléphoniques, classement, caviardage, archivage, etc.). Total de **260 heures**

Signature des baux : **9 heures**

Réunion de restructuration de l'équipe : **4 heures**

**Grand total d'heures de travail coopératif : 404 heures**

## 4. PRINCIPALES RÉALISATIONS

Mettre à jour les questionnaires d'entrevue de sélection ainsi que le portrait de la personne reçue en entrevue.

Familiariser certains nouveaux membres sur la réalisation d'entrevue et la rédaction du rapport.

Mettre à jour les procédures sur Word et tenir à jour la banque des demandes de logements sur Excel.

Faire la présélection et planifier et réaliser les entrevues de sélection pour les nouveaux membres ainsi que pour les demandes de relogement et faire des recommandations d'acceptation ou de refus au C.A.

## 5. BILAN D'EXERCICE

Le nombre de candidatures soumises au C.A. est de 10 dont une personne acceptée en attente d'un logement vacant. Au total, neuf nouveaux membres ont été accueillis à la Coopérative.

## 6. ENJEUX

Trouver une formation à offrir aux membres sur la réalisation des entrevues de sélection et la capacité d'analyse et de synthèse.

Recruter de nouveaux membres pour faire des entrevues de sélection.

S'assurer que les membres respectent bien les règlements de sélection et de la confidentialité des résultats des entrevues.

Améliorer les outils de sélection tels que les questionnaires, le portrait du membre, les demandes de logement, etc.

**UN GRAND MERCI À TOUS LES MEMBRES DU COMITÉ POUR LEUR IMPLICATION**

# COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ DU BOIS ELLEN

## RAPPORT ANNUEL DU COMITÉ FORMATION ET INFORMATION

### PÉRIODE DU 1<sup>ER</sup> JUILLET 2023 AU 30 JUIN 2024

#### Membres :

Lahbib Benhacine (responsable depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2022)

Aline Chalifoux (jusqu'au 29 février 2024)

Nancy Duguay (jusqu'au 31 mai 2024)

Micheline Lacoste

Danièle Soulières (depuis septembre 2023)

Alain Johnson (depuis le 15 avril 2024)

#### Mandat :

1-Diffuser l'information de la coopérative auprès des membres

2-Proposer, coordonner et mettre en place des formations ciblées pour les membres.

3-Rafraichir et mettre à jour le site web de la coopérative

Nombre d'heures de bénévolat total pour le comité: environ 450

#### Principales activités :

- Recrutement de 2 nouveaux membres au sein du comité.
- Entretien et mise à jour de la liste des membres avec lesquels le comité communique électroniquement.
- Finalisation de la mise à jour du fichier Excel concernant la liste des adresses courriels afin d'en faciliter son utilisation.
- Préparation et diffusion de plusieurs centaines de communiqués électroniques (courriels) provenant du CA et des différents comités.
- Préparation et distribution des mêmes communiqués en format papier pour une vingtaine de membres ne possédant pas d'adresse courriel

- Préparation et organisation des rencontres d'accueil pour les nouveaux membres en novembre 2023 et en février 2024
- Réorganisation et gestion des tableaux d'affichage.

**Projets et défis 2024-2025 :**

**Recrutement :** faire une prospection au sein de la coopérative afin de recruter une personne qui prendrait en charge le volet formation spécifiquement.

**Formation :** continuer à prospecter et éventuellement trouver des formations pertinentes à procurer aussi bien aux membres du CA ou des comités qu'aux autres membres de la CSBE.

Rapport établi par Lahbib Benhacine en collaboration avec les autres membres du comité

Samedi 1<sup>er</sup> septembre 2024

*Dimanche*

## RAPPORT ANNUEL

PÉRIODE DU 1 septembre 2023 AU 30 août 2024

- Nom du comité : **COMITÉ BON VOISINAGE**
- Liste des membres du comité de participation
  - *SAGAL ALI (responsable intérimaire)*
  - *LOONA B*
  - *RONALD B*
  - *INDRA F*
  - *GENEVIEVE AUMONT*
  - *AZZEDINE B*
- Nombre de réunions : au besoin
  - Une réunion mensuelle d'une durée de 2h
- Participation moyenne des membres aux réunions : 100%
- **Les principales réalisations**

Le comité a eu plusieurs réalisations. Parmi elles, il y a eu la mise en place d'un plan d'intégration.

Le comité a accueilli de façon personnalisé les nouveaux membres de la coopérative afin de leur présenter les différentes composantes de la CSBE.

Le comité est également intervenu dans la résolution de conflits entre voisins.

Plusieurs conflits pris en charge par le comité se sont terminés par une résolution positive entre les membres concernés.

- **Les difficultés rencontrées**

Une des principales difficultés rencontrées par le comité durant son mandat était des demandes reçues par les C.A et qui ne rentrent pas dans le mandat du comité bon voisinage.

## **Rapport annuel du programme Santé EntourÂge**

**du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2024**

### **Le programme**

Le programme Santé EntourÂge vise à promouvoir la santé, l'autonomie et la qualité de vie des aînés par la création d'un milieu de vie sain et sécuritaire.

Le programme propose une démarche d'accompagnement et des outils pour la mise en place d'actions qui ciblent le bien-être des individus et leurs milieux de vie.

Ce programme se concrétise par la formation d'un comité comportant un agent de milieu du CISSS de Laval, d'un membre décideur (membre du CA) et de membres résidents de la coopérative.

### **Le mandat du programme**

Ce programme permet d'agir sur des facteurs biologiques, psychologiques et sociaux qui ont une influence sur la santé physique et mentale des personnes âgées :

- Saine alimentation
- Mode de vie actif
- Prévention des chutes
- Participation sociale
- Habiletés cognitives
- Adaptation au stress
- Consommation sécuritaire de médicaments
- Consommation d'alcool à faibles risques
- Abandon du tabac (environnement sans fumée), etc.

### **Membres du comité Programme Santé EntourÂge de la CSBE**

Hélène Goulet : agente de milieu du CISSS

Hassanatou Bah : membre du CA

Diane Couture : résidente

Ginette Deslauriers : résidente

Georgette Lapierre : résidente

Liana Cordova : résidente (inactif)

Serge Lavallée : résident (inactif)

Marie-Andrée Pelletier : porteuse de dossier au sein de la CSBE

## Réunion

Les membres du comité se sont réunis à quatorze occasions (14) au cours de l'année. Le cheminement de démarrage du programme a été guidé par l'intervenante de milieu du CISSS Hélène Goulet et le lancement officiel du programme s'est tenu le 8 novembre 2023.

## Principales réalisations

| <b>Date</b> | <b>Événement / activité</b>  | <b>Présences / clientèle cible</b>       |
|-------------|--|--|
| 2023-10-25  | Conférence sur la sécurité piétonnière   | 14                                       |
| 2023-11-02  | Viactive (session automne)   | Moy. 13,57<br>présences/session          |
| 2023-11-08  | Lancement Santé EntourÂge  | 32                                       |
| 2023-11-13  | Distribution cartes gentillesse  | Tous les résidents                       |
| 2023-11-17  | Chronique prévention chutes  | Tous les résidents                       |
| 2023-11-29  | Conférence sur la fraude par la policière Lyne Chartier                                | 21                                       |
| 2023-11-29  | Sondage transport en commun  | Les aînés                                |
| 2023-12-06  | Achats de jeux et aménagement des étages 4, 5, 6                                       | Les aînés, enfants accompagnés d'adultes |
| 2023-12-19  | Lancement officiel du salon de jeux  | Les aînés, enfants accompagnés d'adultes |
| 2023-12-01  | Chroniques personnes isolées   | Tous les résidents                       |
| 2024-01-09  | Programme PIED   | 15 personnes                             |
| 2024-01-08  | Viactive (session hiver)   | Moy. de 11,5<br>présences / session      |
| 2024        | Présentation de huit (8) organismes communautaires                                     | Tous les résidents                       |
| 2023-01-26  | Webinaire sur la Bienveillance   | 17                                       |
| 2024-02-28  | Conférence Revenu Canada (crédits d'impôt)   | 25                                       |
| 2024-03-20  | Conférence DIRA: procurations/mandats/régimes de protection                            | 22                                       |
| 2024-04-10  | Conférence Santé buccodentaire   | 15                                       |
| 2024-04-18  | Magasinage et achat tapis roulant pour la salle d'exercices                            | Tous les résidents                       |
| 2024-04-26  | Propositions activités Luci! / conférence par Sylvie Bernier /TRCAL                    | ainés                                    |
| 2024-05-08  | Conférence sur l'audition, par audiologiste  | 23 participants                          |
| 2024-05-08  | Remise au CA de propositions pour murs de division pour la salle Francine Saint-Pierre | Tous les résidents                       |
| 2024-05-10  | Armoire présentant les dépliants d'organismes communautaires                           | Tous les résidents                       |
| 2023-06-14  | Marche pour la bienveillance aînés   | 16                                       |
| 2024-06-30  | Visites à la salle d'exercices pour l'année  | 492 visites                              |

## **Difficultés rencontrées**

Bien qu'il y ait eu un excellent pourcentage de participation au questionnaire, il y a encore trop peu de participation aux activités proposées.

Toutes les activités sont initiées **pour** les membres en ciblant les **besoins identifiés** par les réponses au questionnaire.

## **Les défis et recommandations**

Bien que le climat de confiance envers le programme soit installé, il est difficile de susciter l'adhésion et l'engagement à participer aux activités.

Ce programme est totalement confidentiel. Il est parrainé par le CISSS, qui souhaite améliorer la qualité de vie des aînés à domicile, améliorer le mieux vivre à domicile, par le biais de services de professionnels de la santé, de conférenciers, diffusant des chroniques, proposant des cours, etc.

Le défi est d'augmenter le taux de participation aux événements.

## **Bilan d'exercice**

Un total de 345,5 heures d'implication bénévole a été exécuté durant la période.

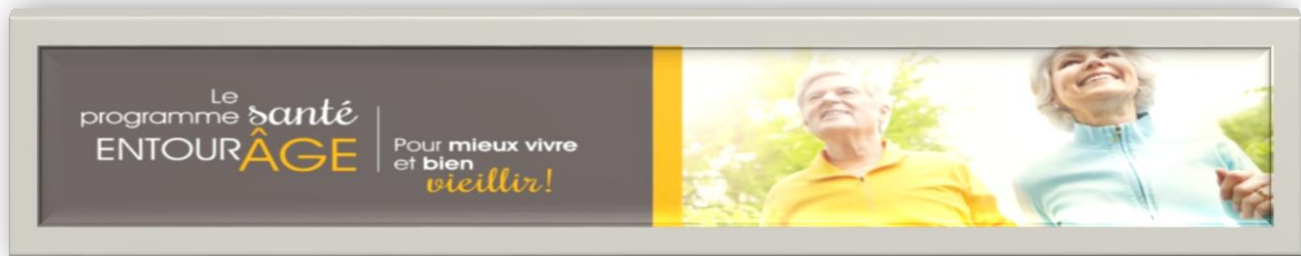
## **Remerciements**

Je tiens à remercier les membres du CA de faire confiance à l'instauration de ce programme social et communautaire dans notre coopérative. Il permet d'être mieux informé, de mieux vivre en sécurité et en confiance, à domicile. Cela diminue l'anxiété et le stress de vieillir, souvent seul.e, à domicile. Je remercie sincèrement chacun des membres du comité qui ne cesse de croire aux bienfaits du comité et qui par leur assiduité et leur participation contribuent à son succès.

[coopboisellenentourage@gmail.com](mailto:coopboisellenentourage@gmail.com)

438 507-2396

Document rédigé par Marie-Andrée Pelletier



## **Rapport annuel du programme de Gériatrie sociale**

**du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2024**

### **Le programme**

Le programme de gériatrie sociale vise à permettre de reconnaître les signes d'un vieillissement précoce et anormal ou d'une perte de qualité de vie chez les aîné.e.s, qu'ils soient voisins, parents, membres de la CSBE ou sur nous-même.

Ce programme est régi par la Coopérative de Soutien à Domicile de Laval (CSDL).

Il s'agit d'être attentifs et bienveillants entre nous, de se soucier des autres et d'offrir du soutien à toute personne chez qui on pourrait remarquer un changement préoccupant. Puis de référer les personnes consentantes vers la CSDL qui dirigera les personnes vers les ressources appropriées afin d'obtenir un service rapidement.

Ce programme s'adresse à tous et peut autant être utile dans notre milieu de vie social et communautaire, que servir nos intérêts personnels et familiaux.

### **Son mandat**

- Recruter et former des personnes, qu'on appellera Sentinelles, à développer la capacité d'observer, de repérer et de référer les personnes pouvant avoir besoin de soutien ou de ressources. La formation a une durée trois (3) heures.
- Offrir aux membres l'accès au plus grand nombre de personnes ressources (Sentinelles) à la CSBE.

### **Membres du Programme de la Gériatrie sociale la CSBE**

Depuis le début du programme, il y a vingt-deux (22) membres de la CSBE qui ont suivi la formation Sentinelles.

Les Sentinelles de la coopérative sont :

Louis A Boudreau

Guy De Roy

Gaétane Gaudreault

Louise Giguère

Jocelyne Guilbeault

Alejandra Núñez

Liz Astrid Ortiz Beltran

Marie-Andrée Pelletier

Gabriella Pontigo

Responsable du programme : Marie-Andrée Pelletier



## **Réunion**

Aucune réunion n'est requise dans le cadre de ce programme. Une infolettre mensuelle permet aux Sentinelles d'être informée sur les dernières publications. Les Sentinelles peuvent communiquer directement avec la personne ressource de la CSDL pour toutes questions.

## **Principales réalisations**

- Assistance au 4<sup>e</sup> Forum sur la gériatrie sociale : Agir pour bien vieillir
- Diffusion de quatre (4) articles et chroniques santé traitant de sujets ciblant spécifiquement les aînés.
- Échanges téléphoniques avec des membres qui souhaitent être orientés vers des ressources appropriées et spécifiques à leurs situations

## **Difficultés rencontrées**

- Les membres ont de la difficulté à différencier le programme de Gériatrie sociale et le programme Santé EntourÂge. Les deux programmes sont complémentaires.
- Difficulté à prendre l'action appropriée lors d'observation de situations requérant potentiellement une référence.

## **Les défis et recommandations**

- Instaurer un climat de confiance envers le programme. Ce programme est totalement confidentiel.
- Persuader tous les membres de devenir Sentinelles puisque la formation peut servir, tant sur une base personnelle, sur une base communautaire ou finalement, sur une base familiale.

## **Bilan d'exercices**

Un total de 10 heures d'implication bénévole a été investi dans ce programme.

## **Remerciements**

La CSDL confirme supporter des demandes émanant de notre coopérative.

Je remercie les membres du CA de m'avoir permis d'assister au 4<sup>e</sup> Forum sur la gériatrie sociale en avril 2024. Ce fût une journée riche en acquisitions de connaissances et en propositions de sujets pour des initiatives futures.

[coopboisellengeriatriesociale@gmail.com](mailto:coopboisellengeriatriesociale@gmail.com)

438 507-2396

Document rédigé par Marie-Andrée Pelletier

## **RAPPORT ANNUEL DU COMITÉ STATIONNEMENT**

Rapport établi le 1<sup>er</sup> septembre 2024 pour la période du 12 février au 30 juin 2024

Membres : Jacques-André Pelland, responsable  
Carolle Fréjeau                      Micheline Mainville  
Guy Lemieux                          Nicole Vezeau  
Richard Bélisle                      Francine Charette

**MANDAT : Le comité Stationnement a la responsabilité d'appliquer et de faire respecter la Politique de stationnement de la CSBE telle qu'adoptée par le CA.**

### ACTIVITÉS

- Faire connaître la Politique de stationnement à tous les membres
- Promouvoir l'adhésion des membres à la Politique de stationnement
- Répondre aux demandes (boîte postale, courriel, téléphone et texto)
- Attribuer les places de stationnement (contrat, vignette)
- Surveiller le respect des dispositions la Politique de stationnement
- Appliquer les mesures de contrôle et les sanctions prévues à la Politique
- Gérer le service de stationnement temporaire pour visiteur
- Tenir à jour les listes stationnements intérieurs occupés, stationnements extérieurs occupés, la liste d'attente d'un stationnement intérieur et l'afficher sur le babillard du rez-de-chaussée.
- Tenir à jour les registres d'Activités et les registres d'Incidents

Statistiques de la période:

- Contrats de stationnement signés: 25
- Vignettes de stationnement distribuées: 40
- Infractions à la politique et au stationnement signalées: 100
- Permis temporaires pour visiteur accordés: 323

**Nombre total d'heures de TRAVAIL COOPÉRATIF: 362**

Nous tenons à signaler la très grande coopération des membres avec l'équipe du comité Stationnement.

PROJETS et DÉFIS 2024-2025:

Recruter des membres pour participer à l'équipe du comité

Obtenir 100% d'adhésion des membres à la Politique de stationnement.

Obtenir l'appui total de l'Administration pour faire appliquer les dispositions de la Politique de stationnement.